

# Jak stworzyć CV

przynoszące rezultaty?

#archedzielisięwiedzą



# Spis treści

<u>Struktura CV</u>	3
<u>Zawartość CV</u>	4
<u>Język w CV</u>	4
<u>Luki w CV</u>	4
<u>Przebranzowanie</u>	4
<u>Umiejętności miękkie w CV</u>	5
<u>Jak odpowiednio sformatować i sfinalizować CV?</u>	7
<u>CV i małe doświadczenie</u>	8
<u>Języki obce</u>	9
<u>Storytelling</u>	10
<u>Szkolenia</u>	11
<u>Podsumowanie</u>	13



**Curriculum Vitae (CV) to jeden z najistotniejszych dokumentów niezbędnych podczas poszukiwania nowej pracy. Właściwie przygotowane CV może pomóc Ci w zdobyciu wymarzonej posady, dlatego warto jest poświęcić mu trochę czasu.**

**Poniżej przygotowaliśmy dla Ciebie praktyczne wskazówki, które pomogą Ci w tworzeniu tego dokumentu.**



## Struktura CV

CV powinno być krótkie i czytelne. Najlepiej, aby miało nie więcej niż dwie strony.

Struktura powinna obejmować następujące sekcje:

**Nagłówek** – zawiera imię i nazwisko, adres, numer telefonu i adres e-mail.

**Podsumowanie** – krótki opis naszych umiejętności i doświadczenia zawodowego.

**Doświadczenie zawodowe** – najważniejsza sekcja CV, w której wymieniamy nazwę stanowiska, nazwę firmy, daty zatrudnienia oraz zakres obowiązków.

**Wykształcenie** – informacje na temat wykształcenia, w tym nazwy uczelni, kierunku, daty ukończenia oraz uzyskanych tytułów.

**Kursy i certyfikaty** – jeśli ukończyliśmy jakieś szkolenia, warto je tutaj wymienić.

**Umiejętności** – informacje na temat naszych umiejętności zawodowych, np. znajomość programów komputerowych, języków obcych.

**Zainteresowania** – krótki opis naszych zainteresowań i hobby.

Opcjonalnie:

**Referencje** – imiona i nazwiska osób, które mogą potwierdzić nasze doświadczenie zawodowe.

Ważne jest, aby każda sekcja była uporządkowana chronologicznie, zaczynając od najnowszych do najstarszych.

## Zawartość CV

CV powinno zawierać tylko informacje związane z naszym doświadczeniem zawodowym. Nie ma potrzeby wymieniania prywatnych informacji, takich jak stan cywilny czy wiek. Ważne jest, aby skupić się na naszych umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym.



## Język w CV

Język w CV powinien być prosty i zrozumiały. Ważne jest, aby używać słów, które są związane z branżą, w której chcemy pracować. Nie powinniśmy używać zbyt skomplikowanych słów ani skrótów. CV powinno być napisane w języku polskim lub w języku obcym, w zależności od wymagań pracodawcy.

## Luki w CV



← *Zobacz film*

Luki w CV, czyli pewne przerwy w życiorysie zawodowym, mogą wynikać z wielu różnych przyczyn, jak np. opieka nad dzieckiem, choroba, edukacja czy też wyjazd za granicę. Wszystkie te powody są zrozumiałe i akceptowalne dla pracodawców, a nawet mogą być traktowane jako wartościowe doświadczenie.

Ważne jest jednak, aby w swoim CV wyjaśnić, co było powodem przerwy i co w tym czasie robiliśmy. Pracodawca powinien wiedzieć, dlaczego mieliśmy przerwę w pracy i jakie umiejętności nabyliśmy w tym czasie. Można to zrobić w jednym krótkim akapicie lub w kilku zdaniach. Ważne jest, aby nie ukrywać tego faktu przed pracodawcą i nie wprowadzać go w błąd.

## Przebranżowienie



← *Zobacz film*

Często pojawia się pytanie, co zawrzeć w CV podczas zmiany branży, żeby jak najlepiej przekonać pracodawcę o swoim potencjale? Oto kilka wskazówek:

**Podkreśl swoje umiejętności ogólne i miękkie** - nierzadko są one uniwersalne i wartościowe w każdej branży. Przykładowo, umiejętności interpersonalne, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, czy organizacja pracy.

**Przedstaw swoją motywację do zmiany branży** - warto w CV wyjaśnić, dlaczego chcesz zmienić branżę i jakie cele z tym związane chcesz osiągnąć. Ważne jest, żeby pracodawca miał poczucie, że wiesz, czego chcesz i co robisz, żeby to osiągnąć.

**Opisz swoje osiągnięcia** - nawet jeśli pochodzą one z poprzedniej branży, pokazują one Twój potencjał i umiejętności. Warto więc w CV podkreślić swoje sukcesy, projekty, czy osiągnięcia, które mają zastosowanie w nowej branży.

**Wykaż się elastycznością i otwartością** - zmiana branży często wymaga nauki nowych umiejętności i podejścia do pracy. Dlatego też warto jest podkreślić w CV to, że jesteś gotowy na wyzwania, elastyczny i otwarty na nowe doświadczenia.

**Pokaż, co już wiesz** - jeśli zdobyłeś już jakieś umiejętności związane z nową branżą, warto o nich wspomnieć w CV. Można to zrobić w rubryce "Umiejętności" lub w opisie doświadczenia zawodowego.

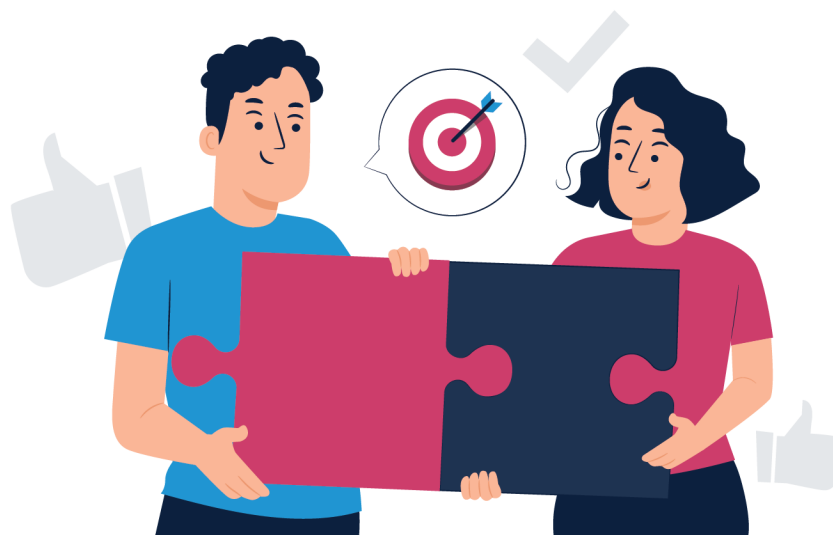
**Skorzystaj z sieci** - warto zacząć budować swoją pozycję w nowej branży już przed aplikowaniem na konkretne stanowisko. Można to zrobić poprzez uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach czy innych wydarzeniach branżowych. Takie doświadczenia warto umieścić w CV.

**Uwaga na szczegóły** - warto zwrócić uwagę na szczegóły, takie jak odpowiednie słowa kluczowe, język używany w CV czy też dopasowanie do konkretnego stanowiska. Drobne niuanse mogą być kluczowe w przekonaniu pracodawcy do Twojej osoby.

Podsumowując, zmiana branży nie jest łatwym zadaniem, ale warto pamiętać, że jest to naturalny proces i często prowadzi do rozwoju zawodowego i osobistego. Warto skorzystać z powyższych wskazówek, żeby jak najlepiej przekonać pracodawcę o swoim potencjale i umiejętnościach.

## Umiejętności miękkie w CV

W dzisiejszych czasach, oprócz znajomości technologii i języków programowania, wysoce pożądane są również umiejętności miękkie. Kwalifikacje te odgrywają kluczową rolę w każdym zawodzie, ponieważ dotyczą interakcji z innymi ludźmi i wpływają na poziom skuteczności w pracy.



Umiejętności miękkie, inaczej nazywane umiejętnościami interpersonalnymi, to te umiejętności, które nie wynikają bezpośrednio z naszej wiedzy i doświadczenia, ale są związane z naszym charakterem, podejściem do pracy oraz umiejętnościami społecznymi.

**Komunikacja:** zdolność do skutecznego przekazywania informacji, zarówno werbalnie, jak i pisemnie, a także słuchanie i odpowiednie interpretowanie komunikatów innych ludzi.

**Praca zespołowa:** zdolność do współpracy z innymi ludźmi w celu osiągnięcia wspólnego celu, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami oraz słuchanie i poszanowanie opinii innych.

**Kreatywność:** zdolność do myślenia innowacyjnego, rozwiązywania problemów, poszukiwania alternatywnych rozwiązań oraz generowania nowych pomysłów.

**Elastyczność:** zdolność adaptacji do zmieniających się sytuacji, otwartość na zmiany, a także zdolność przystosowania się do różnych zadań.

**Samodyscyplina:** zdolność do organizacji czasu, podejmowania działań zgodnie z planem, podejmowania decyzji i konsekwentnego dążenia do celu.

**Empatia:** zdolność do zrozumienia i współczucia emocji innych ludzi, umiejętność słuchania i reagowania na potrzeby innych, a także zdolność do budowania dobrych relacji interpersonalnych.



**Negocjacje:** zdolność do skutecznego negocjowania i rozwiązywania konfliktów, umiejętność znajdowania rozwiązań, które są korzystne dla obu stron.

**Przywództwo:** zdolność do motywowania innych, kierowania zespołem i podejmowania decyzji, a także umiejętność przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania.

**Orientacja na wyniki:** zdolność do określania celów i osiągania ich, a także zdolność do pomiaru postępów i dokonywania korekt w celu osiągnięcia pożądaných wyników.

Umiejętności miękkie są niezwykle ważne w dzisiejszym świecie pracy i często stanowią kluczowe kryteria w procesie rekrutacji. Warto więc uwzględnić je w swoim CV i podkreślić je w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.



## Jak odpowiednio sformatować i sfinalizować CV?

Często mówi się, że pierwsze wrażenie ma ogromne znaczenie. Dlatego też aby zaprezentować swoje umiejętności i doświadczenie zawodowe w jak najlepszym świetle, warto zadbać o odpowiednie sformatowanie i sfinalizowanie swojego CV.

Poniżej przedstawiamy kilka porad, jak to zrobić.



### Użyj klarownego układu

Układ Twojego CV powinien być prosty i klarowny. Wszystkie sekcje powinny być dobrze zorganizowane, a informacje powinny być łatwe do odczytania. Dlatego też użyj odpowiedniego nagłówka, aby wyróżnić swoje dane osobowe i podział na sekcje, takie jak doświadczenie zawodowe, wykształcenie, umiejętności, osiągnięcia, itp.

### Skup się na istotnych informacjach

Podczas pisania swojego CV, skup się na najważniejszych informacjach dotyczących Twojego doświadczenia i umiejętności. Nie trzeba wymieniać każdej pracy, jaką miałeś w życiu, czy każdej umiejętności, którą posiadasz. Wybierz te, które są najistotniejsze dla danego pracodawcy i napisz o nich w sposób przystępny i zwięzły.

### Dostosuj swoje CV do branży

Jeśli aplikujesz do pracy w konkretnej branży, warto dostosować swoje CV do jej wymagań. Przyjrzyj się oczekiwaniom i podkreśl w swoim CV te umiejętności i doświadczenie, które są najważniejsze dla danej pozycji. Na przykład, w branży technologicznej warto podkreślić swoje umiejętności techniczne i doświadczenie związane z programowaniem, natomiast w branży kreatywnej warto wyróżnić swoje projekty i portfolio.

### Unikaj błędów ortograficznych i gramatycznych

Błędy ortograficzne i gramatyczne w Twoim CV mogą zepsuć dobre pierwsze wrażenie i pokazać, że być może nie jesteś wystarczająco dokładny lub zainteresowany. Dlatego też przed przesłaniem swojego CV upewnij się, że nie ma w nim błędów ortograficznych i gramatycznych. Użyj dostępnych w sieci narzędzi i sprawdź poprawność językową tekstu (np. [ortograf.pl](http://ortograf.pl)).

## Zadbaj o estetykę CV

Odpowiednie sformatowanie i estetyka Twojego CV mogą wyróżnić Cię spośród innych kandydatów. Wybierz czytelną czcionkę i rozmiar tekstu, odpowiednią kolorystykę, aby CV było przyjemne dla oka. Pamiętaj, że nie chodzi o to, aby przesadzić z dekoracjami i grafikami, ale o to, aby Twoje CV było estetycznie i profesjonalnie wykonane.

## Podsumowanie

Formatowanie i sfinalizowanie CV jest bardzo ważne, aby zaprezentować swoje umiejętności i doświadczenie w najlepszy sposób. Wybierz odpowiedni format, skup się na istotnych informacjach, dostosuj swoje CV do konkretnej pracy i branży, unikaj błędów ortograficznych i gramatycznych oraz zadbaj o estetykę CV.

## Podpis w CV

Zwykle podpisywanie CV nie jest obowiązkowe i jest uznawane za raczej przestarzałą praktykę. Jednakże, jeśli pracodawca zaznacza konieczność podpisania CV, to podpis powinien być umieszczony tuż pod klauzulą dotyczącą udostępniania danych osobowych RODO.

## CV i małe doświadczenie?



← [Zobacz film](#)



Pisanie CV z małym doświadczeniem może być trudnym zadaniem, ale nie jest niemożliwe. Warto skupić się na swoich mocnych stronach i zdolnościach, które zwięźle przedstawimy w CV.

Poniżej znajdziesz kilka wskazówek, które pomogą Ci w napisaniu skutecznego CV, nawet jeśli nie posiadasz dużego doświadczenia zawodowego.

- ◆ Po pierwsze, zapoznaj się z ofertą pracy i zwróć uwagę na wymagania pracodawcy. Dzięki temu będziesz miał jasność co do tego, jakie umiejętności i doświadczenie są najważniejsze dla danej pozycji. Możesz również zwrócić uwagę na słowa kluczowe, które występują w ofercie pracy i umieścić je w swoim CV. W ten sposób pokażesz pracodawcy, że jesteś idealnym kandydatem na to stanowisko.
- ◆ Po drugie, unikaj gotowych szablonów, ponieważ może to sprawić, że Twoje CV nie będzie wyróżniało się na tle innych kandydatów. Stwórz własny szablon, który będzie dostosowany do Twoich potrzeb i pozwoli Ci w sposób klarowny przedstawić swoje umiejętności i doświadczenie. Możesz użyć do tego np. Canvy.
- ◆ Po trzecie, upewnij się, że kluczowe informacje w Twoim CV są czytelne i łatwo dostępne. Możesz np. podzielić swoje CV na sekcje, takie jak "Doświadczenie zawodowe", "Wykształcenie" i "Umiejętności", aby ułatwić pracodawcy znalezienie potrzebnych informacji.



Jeśli masz dużo wolnej przestrzeni w swoim CV, nie krępuj się dopisać dodatkowych informacji, takich jak konkretne moduły i warsztaty ze studiów lub szczegółowe informacje o projektach, które ukończyłaś w ramach swojego dotychczasowego doświadczenia. Możesz również wzmiankować o swoich osiągnięciach poza pracą, takich jak wolontariat czy udział w organizacjach studenckich.

Ważne jest również, aby pokazać swoją motywację i chęć do nauki oraz rozwijania się w danym zawodzie. Możesz to zrobić poprzez podkreślenie swojego zaangażowania w zdobywanie wiedzy i umiejętności, np. poprzez udział w kursach online lub uczestnictwo w programach praktyk.

Nie zapomnij także o poprawnej formie CV, o której piszemy na stronie 3.



Wreszcie, zawsze staraj się dostosować swoje CV do danego stanowiska i oferty pracy, aby zwiększyć swoje szanse na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Pamiętaj, że nawet z małym doświadczeniem zawodowym, możesz przedstawić swoje mocne strony i umiejętności w sposób atrakcyjny dla pracodawcy.

## Języki obce



← *Zobacz film*

W dzisiejszych czasach w wielu miejscach pracy wymagana jest znajomość co najmniej jednego języka obcego, stanowiącym tym samym klucz do zdobycia wymarzonej pracy. Warto jednak wiedzieć, na jakim poziomie języka się znajdujemy i jak poprawnie umieścić te informacje w swoim CV.

Podczas przeglądania ofert pracy warto zwrócić uwagę na wymagania dotyczące języków obcych i ich wykorzystanie w konkretnej pracy. Osoby pracujące w back office będą potrzebować innych umiejętności językowych niż osoby pracujące w obsłudze klienta, gdzie kluczowe znaczenie ma komunikacja werbalna i rozumienie ze słuchu.



Najlepszym sposobem na umieszczenie informacji o poziomie języka w CV jest skorzystanie z europejskiej klasyfikacji języków obcych, gdzie poziom języka określony jest od A1 do C2. Dzięki temu rekruterzy będą mieli jasny obraz poziomu znajomości języka przez kandydata.

Jeśli nie jesteśmy pewni swojego poziomu języka, warto zweryfikować go w dostępnych źródłach internetowych. Nie trzeba się martwić o każde pojedyncze słowo podczas weryfikacji językowej - ważniejsza jest płynność, merytoryczność i długość wypowiedzi. Ważne jest również podejście i kreatywność, dzięki czemu ewentualne błędy mogą zniknąć w perspektywie całej wypowiedzi.

Arche oferuje swoim klientom platformę **Test Your Skills**, która pozwala na zdalne i skuteczne przeprowadzenie testów językowych, co może być przydatne dla osób szukających pracy i chcących zweryfikować swoje umiejętności językowe. Testy te pozwalają określić poziom języka zgodnie z europejską klasyfikacją oraz pomagają w identyfikacji obszarów, w których należy się jeszcze rozwijać.



Pamiętajmy, że nauka języków obcych, to proces ciągły i wymagający zaangażowania. Regularna praktyka, czy to poprzez naukę słówek, rozmowy z native speakerami, czy oglądanie filmów, czy słuchanie muzyki w języku obcym, może znacząco przyczynić się do poprawy umiejętności językowych.

Warto zwrócić uwagę na to, że nauka języka obcego, to nie tylko zdobywanie nowych umiejętności, ale także otwieranie się na inne kultury i sposoby myślenia. Poznanie innego języka może poszerzyć nasze horyzonty i umożliwić nawiązywanie nowych kontaktów.

W dzisiejszych czasach, dzięki rozwijającym się technologiom, nauka języków obcych może być łatwiejsza i bardziej dostępna niż kiedykolwiek wcześniej. Warto korzystać z różnorodnych narzędzi, takich jak aplikacje mobilne, kursy online czy podcasty, które umożliwiają naukę języka w każdym miejscu i czasie.

Podsumowując, znajomość języków obcych to umiejętność coraz bardziej pożądana w dzisiejszym świecie pracy. Warto zadbać o poprawne umieszczenie informacji o swoim poziomie języka w CV oraz regularnie rozwijać swoje umiejętności poprzez praktykę i korzystanie z różnorodnych narzędzi edukacyjnych.

## Storytelling

Storytelling w CV to coraz bardziej popularna forma prezentacji siebie na rynku pracy. Polega na „opowiedzeniu historii”, która skłoni rekrutera do bliższego zapoznania się z naszym życiorysem i doświadczeniem zawodowym.

Warto zacząć od zastanowienia się nad tym, co nas wyróżnia spośród innych kandydatów. Czy mamy jakieś niezwykłe hobby, które wpłynęło na nasze umiejętności, czy też mieliśmy okazję pracować w niecodziennych miejscach? To wszystko może być elementem naszej historii, która zostanie wpisana w CV.

Ważne jest również, aby umiejętnie połączyć swoje doświadczenie zawodowe z historią. Nie chodzi tu o proste wyliczanie stanowisk, na których pracowaliśmy, ale o opowiedzenie, w jaki sposób to, co robiliśmy, wpłynęło na nasze umiejętności i rozwój.



Ciekawe pomysły na storytelling w CV to również przedstawienie naszych osiągnięć w formie narracji. Możemy opowiedzieć, jak udało nam się osiągnąć konkretne cele w pracy i jakie były tego skutki.

Należy jednak pamiętać, że nie każde CV musi być kreatywnie opowiedziane. W przypadku zawodów, w których wymagana jest szczególna precyzja, jak np. w przypadku księgowości, warto postawić na prostą, ale przejrzystą formę prezentacji.

Warto również pamiętać o tym, że storytelling nie kończy się na CV. Możemy wykorzystać tę formę w rozmowie rekrutacyjnej, aby jeszcze bardziej przykuć uwagę pracodawcy. Możemy opowiedzieć o naszych doświadczeniach zawodowych i osiągnięciach w sposób, który zainteresuje rekrutera.



Podsumowując, warto zastosować storytelling w CV, aby zaprezentować siebie na rynku pracy.

Dobra historia może wyróżnić nas spośród innych kandydatów i zachęcić pracodawcę do bliższego zapoznania się z naszym doświadczeniem. Ważne jest jednak umiejętnie połączenie historii z doświadczeniem zawodowym oraz dostosowanie formy prezentacji do wymagań konkretnej branży.

## Szkolenia

Szkolenia, kursy i certyfikaty to ważne elementy CV, które mogą wpłynąć na pozytywne odbicie Twojej osoby w oczach rekrutera. Dobrze dobrana lista szkoleń i certyfikatów może pokazać, że dbasz o swój rozwój zawodowy, jesteś otwarty na nowe wyzwania i chcesz poszerzać swoją wiedzę.

Warto zacząć od tego, aby wybrać te szkolenia i kursy, które są bezpośrednio związane z branżą, w której pracujesz lub z branżą, na którą aplikujesz. Są to szkolenia i kursy, które pokazują Twoje kompetencje i umiejętności, które są niezbędne w pracy na danym stanowisku. Mogą to być szkolenia z zakresu programowania, projektowania graficznego, marketingu cyfrowego, ale także szkolenia z komunikacji w biznesie, zarządzania projektami czy negocjacji.



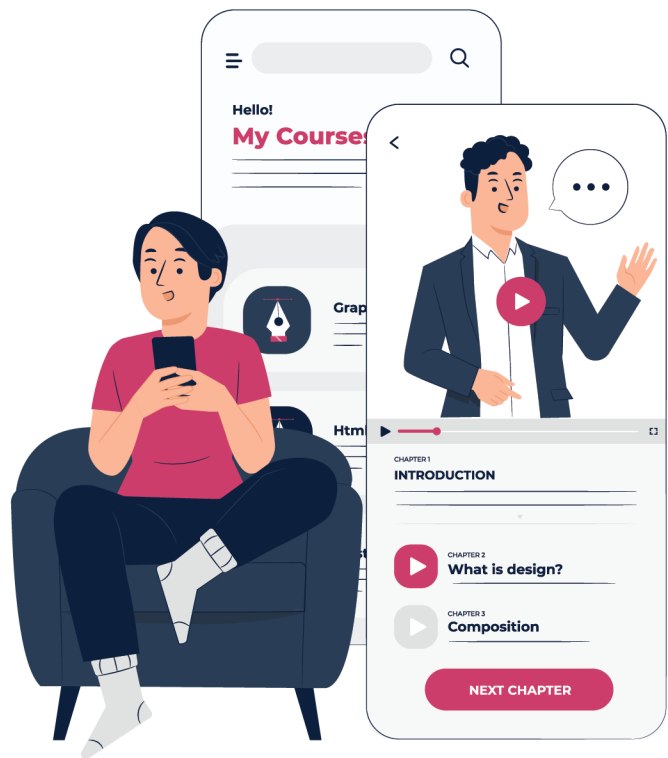
Kolejnym ważnym elementem są certyfikaty, które potwierdzają Twoje kwalifikacje w danej dziedzinie. Mogą to być certyfikaty językowe, certyfikaty z zakresu zarządzania projektami czy certyfikaty potwierdzające Twoje umiejętności programistyczne. Certyfikaty są ważne, ponieważ pokazują, że posiadasz konkretne umiejętności, które zostały zweryfikowane przez specjalistów z danej dziedziny.

Nie zapomnij także o szkoleniach i kursach związanych z Twoimi zainteresowaniami. Może to być kurs tańca, warsztaty kulinarne, ale także szkolenia z zakresu psychologii czy sztuki prezentacji. Te szkolenia i kursy pokazują Twoją pasję, zainteresowania i zdolność do uczenia się czegoś nowego. Mogą być także świetnym sposobem na pokazanie swojej kreatywności.

Warto pamiętać, żeby nie przesadzać z ilością szkoleń i kursów na swoim CV. Staraj się wybrać te, które są najbardziej istotne dla Twojej kariery i najlepiej pokazują Twoje umiejętności. W przypadku zbyt długiej listy szkoleń rekruter może mieć problem z wybraniem tych najważniejszych i być może nie zwróci uwagi na Twoje największe osiągnięcia.

Oprócz wymienionych powyżej elementów, warto także zadbać o jakość szkoleń i kursów, które ukończyłeś. Warto wybierać szkolenia od renomowanych firm i organizacji, które cieszą się dobrą opinią w branży. Takie szkolenia zapewniają wysoką jakość kształcenia oraz prestiż i uznawalność certyfikatu.

W dzisiejszych czasach wiele szkoleń i kursów odbywa się online, co jest dużym udogodnieniem dla osób, które mają ograniczony czas lub nie mogą uczestniczyć w szkoleniach stacjonarnych. Warto jednak pamiętać, że szkolenia online wymagają samodyscypliny, aby w pełni wykorzystać czas nauki i zdobyć jak najwięcej wiedzy.



Podsumowując, szkolenia, kursy i certyfikaty to ważne elementy CV, które mogą wzmocnić Twoje szanse na zdobycie wymarzonej pracy. Dlatego warto poświęcić czas i pieniądze na szkolenia i kursy, które są najlepiej dopasowane do Twojego profilu zawodowego i zainteresowań. Pamiętaj, że jakość szkolenia jest kluczowa, więc wybieraj renomowane firmy i organizacje, a także staraj się nie przesadzać z ilością szkoleń na swoim CV. Zadbanie o swoje rozwijanie zawodowe pokazuje Twoją chęć do nauki i rozwijania się, co może przynieść korzyści zarówno dla Ciebie, jak i dla Twojego pracodawcy.



## Podsumowanie

Drodzy Czytelnicy,

Chcielibyśmy z całego serca podziękować za poświęcenie czasu na przeczytanie naszego e-booka. Mamy nadzieję, że była to dla Was wartościowa lektura, która przyniosła wiele cennych informacji i wskazówek dotyczących szukania pracy oraz ogólnie kariery zawodowej.

Życzymy Wam wszystkim powodzenia w poszukiwaniach pracy oraz w dalszej drodze zawodowej. Mamy nadzieję, że nasze porady i wskazówki pomogą Wam osiągnąć sukces i znaleźć pracę, o której zawsze marzyliście.

Poszukiwanie pracy to czasem trudna i męcząca droga, która wymaga wytrwałości. Nie traćcie nadziei i pamiętajcie, że zawsze istnieje możliwość znalezienia idealnej pracy dla siebie, wystarczy tylko szukać i nie poddawać się.

Dziękujemy za zaufanie, jakim nas obdarzyliście, liczymy, że pomogliśmy Wam w Waszych poszukiwaniach. Życzymy samych sukcesów w dalszej karierze zawodowej!

Pozdrawiamy  
ArcheTeam



Znajdziesz nas tutaj

